

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури,
з питань релігій та національностей
облдержадміністрації



В. Ю. Дмитрук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Волинської обласної ради

«23» липня 2018 року № 16

Голова ради



І. П. Палиця

СТАТУТ

Обласного науково-методичного центру культури

(нова редакція)

Луцьк-2018

I. Загальні положення

1.1. Обласний науково-методичний центр культури (далі – Центр) є науково-методичним, дослідницьким, координаційним закладом, який займається визначенням та науковим обґрунтуванням напрямків культурно-освітньої роботи, розвитком аматорського мистецтва, проведенням культурно-мистецької діяльності, що сприяє збереженню, відродженню та розвитку національного українського мистецтва, кращих надбань світової музичної, вокально-хорової культури, духовних потреб в організації змістовного відпочинку населення.

1.2. Центр заснований на майні, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Власник).

Функції управління галузевою діяльністю здійснює управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації (далі – управління).

1.3. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про культуру», постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, що визначають розвиток культури, керівними матеріалами Міністерства культури України, рішеннями обласної ради, наказами управління.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс і розрахункові рахунки у банку, має гербову круглу печатку, штампи та штемпелі встановленого зразка, веде діловодство, подає бухгалтерський та статистичний звіти, складає квартальні, річні звіти та баланси, звітує перед управлінням, Міністерством культури України, розпоряджається коштами, одержаними від надання платних послуг.

1.5. Центр є неприбутковою установою.

1.6. Юридична адреса: 43025, м. Луцьк, вул. П'ятницька Гірка, 16.

2. Мета і основні види діяльності

2.1. Основними завданнями Центру є:

- організаційно-методична та творча робота направлена на втілення державної політики у галузі національної культури, виконання всеукраїнських та обласних програм національно-патріотичного, естетичного виховання, утвердження духовності та зміцнення моральних засад суспільства, підтримка культурно-мистецьких ініціатив громадських організацій, асоціацій, розвиток аматорського мистецтва (пісенного, музичного хореографічного, театрального), образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, відродження і збереження народних свят, звичаїв, обрядів, пошук та впровадження сучасних моделей культурно-дозвіллевих закладів;

- організація фольклорно-етнографічних експедицій, пошуково-інформаційна, фондоутворювальна робота, систематизація, упорядкування,

поповнення і створення власних джерел і видів інформації, виготовлення інформаційно-рекламної продукції та кіно-відео-фотоматеріалів з питань культурно-дозвілєвої діяльності, створення мережі рекреаційних баз «зеленого туризму»;

- організаційно-методичне забезпечення роботи клубних закладів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів;

- надання методичної і практичної допомоги клубним закладам області з удосконалення форм і методів культурно-просвітницької роботи, пошуку інноваційних напрямків їх діяльності, підвищення виконавського рівня аматорських колективів, підбору репертуару тощо;

- надання методичної і практичної допомоги початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладам з підвищення рівня навчально-виховної роботи в школах, розробці навчальних планів, програм, прогресивних методик тощо;

- координаційна робота з налагодження оперативних та постійних міжрегіональних і міжвідомчих творчих зв'язків у галузі культури в Україні та за її межами;

- вивчення, аналіз та визначення тенденцій розвитку соціокультурної ситуації в області, розробка та впровадження на цій основі соціально-культурних програм з урахуванням особливостей і традицій регіону;

- проведення районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалів, виставок, конкурсів, оглядів, науково-практичних конференцій, свят, календарно-обрядових, обрядових, мистецьких дійств тощо;

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досягнень культури, мистецтва, передового досвіду роботи провідних спеціалістів галузі, кращих установ та колективів;

- аналіз та узагальнення інформації про діяльність клубних закладів, шкіл естетичного виховання районів і міст області, проведення соціологічних досліджень, прийом текстових звітів про роботу клубних установ, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.

- видавнича та поліграфічна діяльність: виконання інформаційно-рекламних, видавничих, художньо-оформлювальних робіт, розповсюдження газетної, журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції, створення рекламних, інформаційних, музичних, розважальних, відео- і кіносюжетів та програм, музичних фонограм, їх демонстрація;

- підготовка, видання та реалізація методичних рекомендацій, репертуарних збірників, буклетів, брошур, розробок, книг, наукових досліджень, фонохрестоматій, звукозаписів, аранжування та обробка музичних творів, запис фонограм, ведення фонотеки, друк нотних матеріалів, виготовлення іншої друкованої продукції;

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Напрями, зміст, основні показники роботи Центру визначаються перспективними (річними), квартальними, місячними планами роботи, які

погоджуються в управління та затверджуються директором;

3.2. Центр має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, що не належать виключно до компетенції керівних органів і не суперечать чинному законодавству;
- встановлювати штатним працівникам надбавки до посадових окладів за високі досягнення в роботі за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до чинного законодавства. Розміри надбавок залежать від особистої участі кожного працівника у розвитку і діяльності установи;
- вступати в договірні відносини з державними та приватними установами, підприємствами, громадськими організаціями та окремими громадянами, здійснювати платежі, отримувати прибутки за договорами;
- орендувати і здавати в оренду приміщення, транспортні і технічні засоби;
- організовувати проведення тематичних заходів, концертів, театралізовано-видовищних дійств, карнавалів, кіно, фото фестивалів, дискотек, дитячих ранків, екскурсій, лотерей, аукціонів тощо, виставок-вернісажів творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, а також народних промислів та ремесел;
- створювати мистецькі вітальні, школи народних ремесел, студії кіно-відео- і звукозапису, фотолабораторії, реставраційні майстерні та майстерні з ремонту музичних інструментів і кіно-відео-звукопідсилючої апаратури, салони-магазини та інші об'єкти культурно-дозвілєвого призначення;
- створювати студії, гуртки, народознавчі школи, курси естетичного та гуманітарного розвитку, музейні кімнати, виставкові зали, колективи різних видів і жанрів, здійснювати гастрольно-концертну діяльність, залучати для проведення культурно-дозвілєвих заходів професійні колективи та окремих виконавців;
- здійснювати інформаційно-видавничу діяльність;
- організовувати культурне дозвілля населення, надавати різні види платних послуг юридичним і фізичним особам, відповідно до Закону України «Про культуру», Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271;
- здійснювати в установленому порядку за рахунок бюджетних асигнувань або спецкоштів придбання чи замовлення на виготовлення дипломів, подяк, почесних грамот, нагрудних значків, вимпелів, сувенірів, призів, пам'ятних подарунків для нагородження переможців фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок тощо;
- створювати структурні підрозділи за напрямками роботи, що діятимуть на основі використання відповідних форм внутрішнього госпрозрахунку в межах окремих положень про них, які затверджує керівник Центру (центр ремесел, асоціація, спілка майстрів, інформаційні та рекламні агенції тощо);
- передавати матеріальні цінності та грошові кошти за згодою трудового колективу, в тому числі й кошти фондів економічного стимулювання, структурним підрозділам Центру, що здійснюють роботи чи послуги для

виконання статутних завдань Центру;

- безоплатно отримувати грошові кошти і матеріальні цінності, в тому числі приміщення, обладнання, меблі, транспортні засоби тощо з благодійних та інших громадських фондів, від державних підприємств.

3.3. Центр зобов'язаний:

- здійснювати контроль за роботою початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів: залучати методистів Центру до відвідування занять викладачів (за умови попередньої домовленості), участі у роботі педагогічних рад, рад трудових колективів тощо, вносити пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи, творчої та концертної діяльності шкіл естетичного виховання;

- підвищувати фаховий рівень клубних працівників районів і міст області, керівників аматорських колективів, викладачів шкіл естетичного виховання шляхом проведення семінарів-практикумів, стажування, творчих лабораторій, майстер-класів, індивідуальних консультацій тощо, удосконалювати форми і методи проведення занять, залучаючи для цього позаштатних методистів Центру, викладачів Волинського коледжу культури і мистецтв імені І.Ф. Стравінського, інших навчальних мистецьких закладів, працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, провідних спеціалістів галузі;

- розробляти, науково обґрунтовувати та апробувати нові прогресивні моделі закладів, основою роботи яких є культурно-просвітницька та дозвілєва діяльність, розвиток аматорського мистецтва;

- проводити виставки образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, конкурси, огляди творчих досягнень учнів, олімпіади тощо серед учнів шкіл естетичного виховання;

- координувати діяльність ради директорів шкіл початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, методичних об'єднань викладачів навчальних закладів, видавати і реалізовувати методичні розробки і рекомендації, нотні матеріали, програми з фольклору, образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, навчальні програми, завдання для початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, наочні посібники, буклети, брошури, залучаючи до такої роботи діячів культури та мистецтва, творчі спілки та асоціації, громадські організації;

- організовувати та проводити фестивалі, конкурси, свята, дійства, огляди-конкурси з усіх жанрів аматорського мистецтва, виставки творів, робіт майстрів народної творчості, образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, тематичні, театралізовані, концертні, літературні, музичні, дозвілєві, ігрові, видовишно-спортивні заходи та програми;

- підтримувати зв'язки з творчими спілками, громадськими організаціями, національно-культурними товариствами, допомагати втілювати в життя їх творчі ініціативи;

- брати участь у комплексних перевірках (обстеженнях) роботи закладів культури і мистецтва області, підготовці аналітичних довідок, матеріалів на розгляд колегії управління;

- вносити обґрунтовані пропозиції до проектів довгострокових цільових програм, заходів управління з питань розвитку культурно-просвітницької та дозвілєвої діяльності, аматорського мистецтва, народної творчості, підвищення кваліфікації клубних працівників та викладачів шкіл естетичного виховання, поліпшення навчально-виховного процесу в системі початкової мистецької освіти тощо.

3.4. Центр може кооперувати на договірних умовах матеріальні засоби та фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями, закладами і громадянами на виконання статутних завдань.

3.5. Витрати на проведення культурно-мистецьких заходів, навчання учасників семінарів-практикумів, іншу виробничу діяльність Центру проводяться у відповідності з затвердженими кошторисами.

4. Структура Центру

4.1. Структура Центру:

1) відділ аматорського мистецтва та народної творчості, до складу якого входить сектор музично-хорового мистецтва та початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів;

2) відділ культурно-просвітницької роботи;

3) інформаційно-редакційний відділ;

4) фінансовий відділ;

5) господарський відділ.

4.2. При Центрі діють: народна аматорська кіностудія «Волинь» та народний аматорський фотоклуб «Промінь».

4.3. Центр очолює директор, який призначається та звільняється за рішенням обласної ради, та діє на контрактній основі.

4.4. Директор Центру має заступників, головного бухгалтера, призначає їх на посаду і звільняє з посади за погодженням з начальником управління. Розподіл обов'язків між заступниками проводить директор Центру.

4.5. Директор організовує роботу Центру з усіх напрямків, займається фінансово-господарською, методичною та творчою діяльністю Центру, несе повну відповідальність за її стан і діяльність, звітує перед керівними органами культури.

4.6. Директор має право:

- укладати, розривати угоди з закладами, організаціями, підприємствами різних форм власності, юридичними і фізичними особам, відкривати в банках розрахункові та інші рахунки;

- розробляти організаційну структуру Центру, проводити прийом, звільнення, переміщення працівників, накладати дисциплінарні стягнення відповідно до трудового законодавства, направляти працівників у службові відрядження, дбати про поліпшення умов праці працівників Центру;

- визначати форми організації та стимулювання праці, встановлювати доплату працівникам за високі досягнення в роботі, за суміщення професій, при збільшенні обсягу робіт, преміювати працівників з коштів, отриманих від

платних послуг (спецрахунок), а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника, згідно з чинним законодавством і в межах фонду заробітної плати;

4.7. Директор затверджує положення, посадові інструкції, визначає необхідну чисельність працівників, встановлює оклади в межах кошторису, представляє на затвердження в управління.

4.8. При Центрі можуть діяти: аматорські колективи або гурти з різних жанрів і видів мистецтва, студії, любительські об'єднання або клуби за інтересами, асоціації, творчі спілки, курси, клуби творчої інтелігенції, консультативно-координаційні, експертні ради, творчі об'єднання, які проводять гастрольно-концертну діяльність, у тому числі за кордоном, що сприяє відродженню та пропаганді української культури.

5. Фінансова та майнова діяльність Центру

5.1. Основними джерелами фінансування Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти за платні послуги населенню, господарської діяльності;
- кошти підприємств і організацій, спецкошти та інші, отримані в порядку часткового або повного відшкодування витрат на цільову підготовку спеціалістів, культурно-творчу і виробничу діяльність, кошти спонсорів і меценатів, пожертвування;
- інші джерела, не заборонені законодавством;

5.2. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) заборонений.

5.3. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.4. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області й закріплюється за ним на правах оперативного управління. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за Центром, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу Власника та у відповідності з чинним законодавством України.

5.5. Доходи Центру від господарської діяльності використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації завдань, визначених цим Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих Центром доходів або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Трудовий колектив та його самоврядування

6.1. Трудові відносини у Центрі між працівниками встановлюються відповідно до законодавства про працю України.

6.2. Права та обов'язки працівників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку і посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру;

6.3. Трудові та соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками регулюються колективним договором, на основі взаємного узгодження, який є правовим актом.

6.4. У колективному договорі обумовлюються положення про оплату і умови праці, соціального і житлово-побутового обслуговування працівників, гарантії і пільги, що надаються адміністрацією.

6.5. Основною формою повноважень трудового колективу є загальні збори колективу.

7. Облік, звітність та контроль за діяльністю Центру

7.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде, в установленому порядку, статистичну звітність.

7.2. Центр перебуває в безпосередньому підпорядкуванні управління, звітується перед ним з основних питань діяльності.

7.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідними фінансовими органами згідно з чинним законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Центру є:

- здійснення самостійно або через організації культурних і економічних зв'язків із закордонними культурними центрами, фірмами на принципах взаємовигідності та рівноправності у відповідності до своїх функцій;

- спрямування валютних надходжень, які зараховуються на баланс Центру, на забезпечення збереження та відновлення національних культурних надбань, зміцнення матеріально-технічної бази, розвиток різних видів культурно-дозвілєвої діяльності та інше;

- відкриття за межами України своїх представництв, спільних підприємств, здійснення експорту та імпорту товарів (робіт майстрів, послуг тощо) як власного, так і не власного виробництва, як для власних, так і не власних потреб.

9. Припинення діяльності

9.1. Припинення діяльності Центру проводиться за рішенням Власника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

9.2. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником майна чи його представниками, у встановленому законом порядку.

9.4. При реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до

правонаступника.

9.5. В результаті ліквідації або реорганізації Центру активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.6. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією Центру, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9.7. У разі реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор



Л. В. Рожнова

Транслюеровано, прошепоровано
та скріплено негативо 9 (дев'ять)
аркушів
Закладає каталог *Г. Сурга*

